

# 微签系统快速上手指南



上海复园电子科技有限公司

# 登录微签

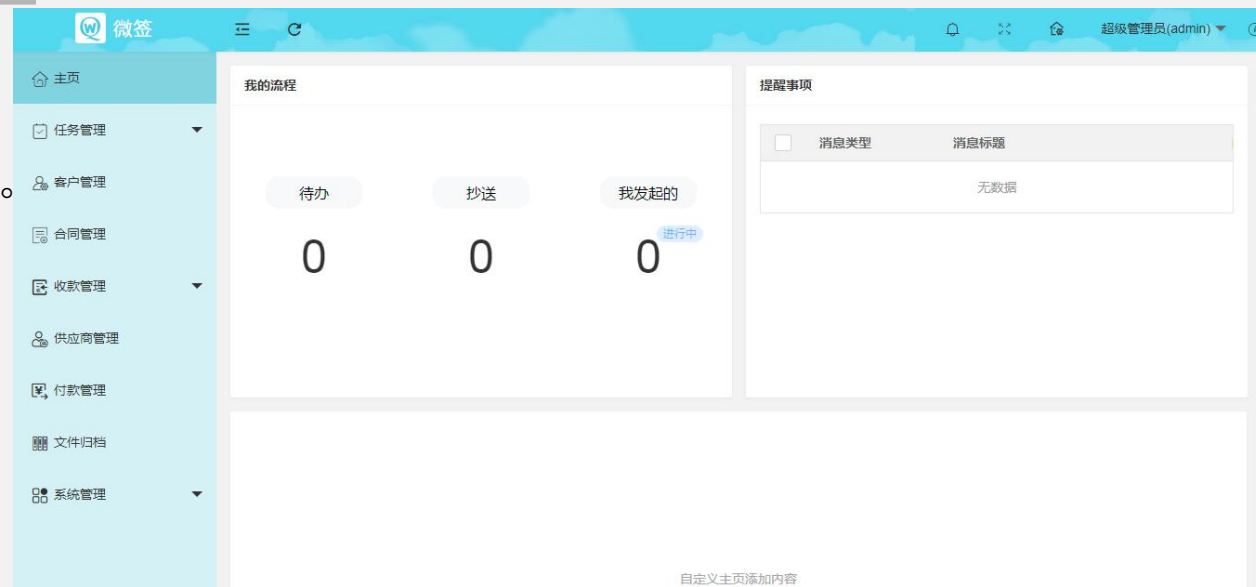


- 安装配置完成后, 使用浏览器登录服务器验证服务。

本例中使用URL: <http://192.168.1.28:8088>

账号: admin

密码: 1234



# 导入授权文件



The screenshot shows a software interface with a teal header bar. On the right side of the header, there is a user profile 'zqw(zqw)' and an information icon. Below the header, the interface displays various license details:

- 机器码: BFEFBFF000906E9
- 授权信息: 导入授权文件 (button)
- 客户名称:
- 代理商名称:
- 机器码: 试用版
- 授权用户数: 不限
- 授权模块: 全部
- 签章数量: 不限
- 授权日期: 2019-10-17
- 当前版本: 2.2.0
- 技术支持: [复园科技](#)
- 关于版权
- 微签 受国家计算机软件著作权保护
- Copyright© 2002-2019 [上海复园电子科技有限公司](#) 版权所有

点击屏幕右上角的按钮，点击导入授权文件，选中licenses，授权成功

# 组织用户

通过excel模板批量导入

可以实现微签的用户信息与LDAP服务器中用户信息实时同步

点击+号新建部门

点击“笔”修改部门名称

点击系统管理>组织用户

用户列表左边勾选框可以快速选中用户进行删除

启用标识有正常和禁用两种状态，如果禁用该用户，则用户无法登陆微签

如果用户忘记密码可以选择重置密码，重置后密码是初始化的1234

用户账号，姓名支持模糊搜索，可以快速查找用户

收款管理

供应商管理

付款管理

文件归档

系统管理

组织用户

角色管理

签章管理

字典管理

参数设置

日志管理

邮件配置

公司部门

- 财务部
- 销售部
- 行政部
- IT部

新增用户 删除用户 添加成员 移除成员 导入 同步

请输入用户账号，姓名模糊搜索

<input type="checkbox"/>	账号	姓名	部门	角色	启用标识	操作
<input type="checkbox"/>	wangdong	王东	财务部	普通职员	正常	重置密码
<input type="checkbox"/>	lizheng	李正	行政部	部门主管	正常	重置密码
<input type="checkbox"/>	qw	奇巍	IT部	普通职员	正常	重置密码
<input type="checkbox"/>	admin	超级管理员	公司部门	超级管理员	正常	重置密码

< 1 > 到第 1 页 确定 共 4 条 10 条/页

# 新增用户

新增用户

\* 用户账号： \* 用户姓名：

部门：

角色：

性别： 男  女

手机： 邮箱：

电话： 传真：

启用：

备注：

打红\*的账号和姓名都是必填项

选择预先设置过的角色

选择预先设置的部门

# 同步LDAP服务器用户

在文本框中填写LDAP服务器的访问地址。

默认端口为389，如LDAP使用非默认端口，请在此更改。

同步通则填写Cron表达式，可以通过在线Cron表达式生成器可以生成用户想要的规则。

### ldap设置

安全认证  简单  TLS  SSL

服务器地址

端口

目录列表

账号

密码

定时同步  OFF

同步规则

在此对话框中设置获取用户数据的范围：

同步的OU列表：针对不同的LDAP服务器类型，输入标准的LDAP DN字串。例如：服务器类型为域服务器，域名为faxdomain.com。如要同步此域下的所有组织单元用户，可输入

“DC=faxdomain, DC=com”；如仅要同步此域下的组织单元“办事处”下的所有对象，可输入“OU=办事处, DC=faxdomain, DC=com”。

# 角色管理

The screenshot shows a role management interface. On the left is a navigation menu with items like '收款管理', '供应商管理', '付款管理', '文件归档', '系统管理', '组织用户', '角色管理', '签章管理', '字典管理', '参数设置', and '日志管理'. The '角色管理' (Role Management) section is expanded, showing '系统角色' (System Roles) with '超级管理员' (Super Administrator) selected, and '自定义角色' (Custom Roles) with '新增角色' (Add Role), '经理' (Manager), '普通职员' (General Staff), and '部门主管' (Department Supervisor). A yellow callout points to the '角色列表' (Role List) and explains that roles can be double-clicked to modify permissions. At the top right, there are buttons for '+ 添加成员' (Add Member) and '移除' (Remove). Below these is a table with columns for '用户账号' (User Account), '姓名' (Name), and '部门' (Department). The table contains one entry: 'admin' (User Account), '超级管理员' (Super Administrator) (Name), and '公司部门' (Company Department) (Department). A yellow callout points to the '添加成员' button, stating that users can be added to the selected role. At the bottom, there is a pagination control showing '1' of 1 page, '共 1 条' (Total 1 item), and '10 条/页' (10 items/page).

角色列表，可以双击角色修改已建立角色的权限

针对当前选择的角色，可以添加用户账号

<input type="checkbox"/>	用户账号	姓名	部门
<input type="checkbox"/>	admin	超级管理员	公司部门

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

# 角色功能权限

功能权限 角色成员

全选

任务管理

<input checked="" type="checkbox"/> 提交任务	<input checked="" type="checkbox"/> 重新发起任务	<input checked="" type="checkbox"/> 查询我发起的任务	<input checked="" type="checkbox"/> 作废任务
<input checked="" type="checkbox"/> 删除任务	<input checked="" type="checkbox"/> 合同归档	<input checked="" type="checkbox"/> 查询待我审批的任务	<input checked="" type="checkbox"/> 签审任务
<input checked="" type="checkbox"/> 签章	<input checked="" type="checkbox"/> 查询我审批过的任务	<input checked="" type="checkbox"/> 查询抄送给我的任务	<input checked="" type="checkbox"/> 查询正在发送的任务
<input checked="" type="checkbox"/> 查询发送成功的任务	<input checked="" type="checkbox"/> 重发	<input checked="" type="checkbox"/> 查询发送失败的任务	<input checked="" type="checkbox"/> 新建流程
<input checked="" type="checkbox"/> 修改流程	<input checked="" type="checkbox"/> 删除流程	<input checked="" type="checkbox"/> 启用/停用流程	<input checked="" type="checkbox"/> 查看流程
<input checked="" type="checkbox"/> 公共流程			

文件归档

<input checked="" type="checkbox"/> 新增/修改文件	<input checked="" type="checkbox"/> 删除文件	<input checked="" type="checkbox"/> 查询文件	<input checked="" type="checkbox"/> 编辑文件分类
---------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------------------------

客户管理

<input type="checkbox"/> 添加客户	<input type="checkbox"/> 修改客户	<input type="checkbox"/> 删除客户	<input type="checkbox"/> 查看下属的客户
<input type="checkbox"/> 查询客户列表	<input type="checkbox"/> 导入客户数据	<input type="checkbox"/> 跟进记录列表	<input type="checkbox"/> 删除跟进记录
<input type="checkbox"/> 创建和更新跟进记录	<input type="checkbox"/> 查询联系人列表	<input type="checkbox"/> 删除联系人	<input type="checkbox"/> 创建或更新联系人
<input type="checkbox"/> 销售费用列表	<input type="checkbox"/> 删除销售费用	<input type="checkbox"/> 创建或更新销售费用	<input type="checkbox"/> 附件信息列表
<input type="checkbox"/> 删除附件	<input type="checkbox"/> 创建或更新附件	<input type="checkbox"/> 上传附件	<input type="checkbox"/> 合同列表



例如：一个角色如果只分配了任务管理和文件归档模块的权限，那么该角色用户登录微签后就只能看到任务管理和文件归档的菜单。



# 签章管理

时间戳功能  
用于签审盖章

签章是否  
有证书判断

签章是否  
启用密码

此处可以新增修改删除证书

<input type="checkbox"/>	序号	签章名称	签章用户	证书	启用密...	创建人	创建/更新时间	印模	密码重置
<input type="checkbox"/>	3	公章	22(李尔)		<input type="checkbox"/>	admin	2019-08-30 10:52		<input type="button" value="重置"/>
<input type="checkbox"/>	4	公章	11(赵一)		<input type="checkbox"/>	admin	2019-08-30 10:52		<input type="button" value="重置"/>
<input type="checkbox"/>	5	孙梓豪签章	sunming(孙明)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sunming	2019-08-29 14:48		<input type="button" value="重置"/>
<input type="checkbox"/>	6	孙梓豪手写签名	simon(赛门)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sunming	2019-08-29 14:37		<input type="button" value="重置"/>
<input type="checkbox"/>	7	孙梓豪手写签名	jacky(杰克)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sunming	2019-08-29 14:37		<input type="button" value="重置"/>
<input type="checkbox"/>	8	孙梓豪手写签名	sunzihao(孙梓豪)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sunming	2019-08-29 14:37		<input type="button" value="重置"/>
<input type="checkbox"/>	9	孙明手写签名	tom(汤姆)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sunming	2019-08-29 14:37		<input type="button" value="重置"/>
<input type="checkbox"/>	10	孙明手写签名	sunming(孙明)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	sunming	2019-08-29 14:37		<input type="button" value="重置"/>

重置签章  
密码为  
1234

印模预览

# 上传证书

编辑证书

上传PFX证书

15656802033261563439695628袁维.pfx

上传制作好的PFX证书

输入校验密码后获取证书信息

证书密码

....

证书校验

证书序列号

2d8023bd6af5f2b64787e0cf720209bd

证书有效期

20160101--20990101

证书机构

CN=中欧基金-袁维

绑定用户

yuanwei

最后绑定用户提交

# 时间戳管理

时间戳列表，可以双击进行编辑

<input type="checkbox"/>	序号	时间戳名称	时间戳文本	文本字体	字体大小	字体颜色	授权用户
<input type="checkbox"/>	1	孙梓豪拒绝	Deny YYYY-MM-dd	简体	14		jacky,simon,sunzih
<input type="checkbox"/>	2	孙梓豪同意	Agree YYYY-MM-dd	简体	18		sunzihao,simon,jai
<input type="checkbox"/>	3	孙明拒绝	拒绝 YYYY年MM月dd日 HH:mm:ss	简体	18		tom,lili,lucy,andy,si
<input type="checkbox"/>	4	孙明同意	同意 YYYY-MM-dd HH:mm:ss	简体	18		tom,lili,lucy,andy,si
<input type="checkbox"/>	5	已退回	[name]已退回 YYYY-MM-dd HH:mm:ss	简体	14		所有用户
<input type="checkbox"/>	6	已审阅	[name]已审阅 YYYY-MM-dd HH:mm:ss	简体	14		所有用户
<input type="checkbox"/>	7	已处理	[name]已处理 YYYY-MM-dd HH:mm:ss	简体	14		所有用户

默认三种时间戳，已退回，已审阅，已处理。针对任务审批时使用。可自行新增和编辑。

# 新增时间戳

默认三种时间戳，已退回，已审阅，已处理。针对任务审批时使用。可自行新增和编辑。

编辑时间戳 提交 关闭

名称	<input type="text" value="已退回"/>	*
文本内容	<input type="text" value="[name]已退回"/>	变量[id]或[name]，表示登录用户的帐号或姓名
时间样式	<input type="text" value="yyyy-MM-dd HH:mm:ss"/>	*
字体大小	<input type="text" value="14"/>	*
字体颜色	<input type="color" value="#ff0000"/>	*
授权用户	<input type="text" value="默认所有用户可见"/>	

注意这里文本内容支持变量，可以填[id]或[name]

# 使用时间戳

签审任务附件时，点击时间戳按钮，选择时间戳

	时间戳名称	时间戳文本
<input type="radio"/>	已退回	[name]已退回 YYYY-MM-dd H
<input type="radio"/>	已审阅	[name]已审阅 YYYY-MM-dd H
<input checked="" type="radio"/>	已处理	[name]已处理 YYYY-MM-dd H

使用后效果

## 【软件买卖合同样本一】

甲方：\_\_\_\_\_

张奇巍已处理 2019-09-17 11:18:11

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方经过友好协商，依据《\_\_\_\_\_》，本着相互信任，真诚合作的原则，就乙方向甲方提供证券营业部\_\_\_\_\_系统达成以下协议，双方共同遵守。

### 第一章 合同标的

一、乙方负责向甲方提供以下产品

\_\_\_\_\_系统，开发费为\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_元整。

### 第二章 双方责任

# 新增签章

编辑签章 提交 关闭

签章名称

数字证书

签章密码

授权用户

签章印模

支持白色或透明背景的png、bmp



授权使用用户

上传印章图片

开启数字证书认证和签章密码

# 使用签章

签审任务附件时，点击盖章，选择位置盖章。

## 【软件买卖合同样本一】

好协商，依据《\_\_\_\_\_》，本着相互信任，真诚合作的原  
供证券营业部\_\_\_\_\_系统达成以下协议，双方共同遵守。



使用后效果

## 【软件买卖合同样本一】

甲方: \_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_

甲乙双方经过友好协商，依据《\_\_\_\_\_》，本着相互信任，真诚合作的原  
则，就乙方向甲方提供证券营业部\_\_\_\_\_系统达成以下协议，双方共同遵守。



# 字典的应用

The screenshot shows a list of dictionary items with columns for '字典名称' (Dictionary Name), '字典编码' (Dictionary Code), and '备注' (Remarks). A modal window titled '编辑词典' (Edit Dictionary) is open, displaying a table of dictionary entries. A red arrow points to the '客户行业' (Customer Industry) field in the main list, and another red arrow points to the '广告' (Advertising) entry in the modal table.

value	更新人	更新时间
广告	admin	2019-09-02 11:54:36
金融	system	2018-03-07 14:57:17

The screenshot shows a form with several fields. The '客户行业' (Customer Industry) field is a dropdown menu with '金融' (Finance) selected. The '地址' (Address) field is a text input with '广告' (Advertising) entered. A red box highlights the '广告' text in the address field. A yellow arrow points from the '广告' entry in the modal window to this text.

\*客户名称： 请输入

客户行业： 金融

商务对接人： 金融

地址： 广告

科技

教育

政府

制造

服务

能源

双击需要修改的字典名称即可对默认系统词条进行修改和新增，但是不能删除

新增后可直接使用



# 参数设置

管理员可以双击需要修改的参数进行编辑

所有在微签中上传的附件默认备份路径

数字证书根据公司有效信息进行填写

注意！此地址必须改为安装微签软件所在计算机的IP地址  
例如：  
http://192.168.1.198:8088  
，红色部分为用户电脑IP地址，端口号是8088

参数名称	参数值	更新人	更新时间
用户登录初始密码	1234	system	2018-03-30 09:13:48
文件位置	d:/file	system	2018-03-30 09:13:48
前端地址	http://192.168.1.34:8088	admin	2018-03-30 09:13:48
签章初始密码	1234	system	2018-03-30 09:13:48
数字证书签章原因	微签用章	system	2018-03-30 09:13:48
数字证书实体	复园电子科技	system	2018-03-30 09:13:48
数字证书实体网址	www.forwave.com	system	2018-03-30 09:13:48
付款提前提醒时间	30	system	2018-03-30 09:13:48
收款提前提醒时间	30	system	2018-03-30 09:13:48

# 邮件配置

微签邮件配置有两块，一块是**公共邮箱**配置，默认情况下如果没有设置**个人邮箱**，系统会启用**公共邮箱**配置发送系统提醒或者任务邮件，如果配置了**个人邮箱**，系统优先调用**个人邮箱**配置发送邮件。

点击系统管理邮件配置，这里配置的是系统公共邮箱，也就是用来发送任务通知和提醒时调用的发件邮箱。



A screenshot of the email configuration form. The form contains the following fields and controls:

- 发邮件服务器** (SMTP Server): 192.168.1.198
- 邮件地址** (Email Address): t3@shfw.com
- 发件账号** (Sender Account): t3@shfw.com
- 邮件密码** (Email Password): .....
- 显示名称** (Display Name): 请输入 (Please enter)
- 加密类型** (Encryption Type): 无 (None)
- 端口** (Port): 25
- 提交** (Submit) button
- 测试邮箱** (Test Email) button

# 任务管理 > 自定义流程

点击任务管理→流程设置→新建流程。

填写流程名称，然后选择签审，会签，或签等审批模式，也可以混合使用，并且可以选择个人流程还是公共流程，公共流程可以设置仅部门可见，个人流程是仅该用户可见的流程。

新建流程

流程名称 \* :  审批人类型 :

公共流程 可见部门 :   个人流程

请输入关键字模糊搜索

序号	账号	姓名	<input type="checkbox"/>
1	xiexin	谢新	<input type="checkbox"/>
2	wang5	王五	<input type="checkbox"/>
3	li4	李四	<input type="checkbox"/>
4	zhang3	张三	<input type="checkbox"/>
5	jinzhenbei	金振北	<input type="checkbox"/>
6	jinweinan	金威南	<input type="checkbox"/>
7	555	何管理	<input type="checkbox"/>

签审> 会签> 或签> <移除

1 谢新

2 王五

3 李四 张三

审批人类型可以是用户，也可以是角色。

可见部门可以选择所有部门可见，也可以选择某一个部门可见。

个人流程是仅仅该用户可见的流程。

还可以在发起任务时临时自定义流程。

审签流程:

# 发起任务

\* 任务主题:  审签流程:  [自定义流程](#)

内部抄送人:

重要性:  普通  高

备注:


**外发任务** ^ 展开




点击上传, 或将文件拖拽到此处

支持的文件类型有:  
pdf doc docx xls xlsx txt jpg png tif bmp jpeg

支持的文件大小: 20MB以内

文件: 共 1 个

 销售合同.docx  
16KB

可以选择预先设定好的签审流程也可以临时自定义流程

可以选择通过邮件或传真方式外发任务

外发任务可展开添加联系人, 以传真或邮件的方式发送任务。

**外发任务** v 收起

客户联系人:

发传真

发邮件

邮件内容:

# 审批页面

**【软件买卖合同样本一】**

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

甲乙双方经过友好协商，依据《\_\_\_\_\_》，本着相互信任，真诚合作的原则，就乙方向甲方提供证券营业部\_\_\_\_\_系统达成以下协议，双方共同遵守。

**第一章 合同标的**

一、乙方负责向甲方提供以下产品

\_\_\_\_\_系统，开发费为\_\_\_\_\_元，大写：\_\_\_\_\_元整。

第二章 双方责任

-  单页签章
-  骑缝章
-  多页批量盖章
- 
- 
- 1
- 3
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

# 签章效果图

## 微签电子签章系统

电子签章和电子签名类似，是电子签名的一种表现形式。它本质上是利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性、完整性和签名人的不可否认性。

也就是说，电子签章实际上本身不是一项“签章”，而是一种数学运算方式。电子签章的防伪，本质上就是电子签名的防伪。这一点，其实法律上都有规定。根据《电子签名法》第五条至第八条规定，锁定签约主体真实身份、有效防止文件篡改、精确记录签约时间的电子合同才被法律认可。所以肯定是需要第三方的认证中心来认证的，用户产生自己的密钥对后，将公共密钥及本人身份信息传递给认证中心。

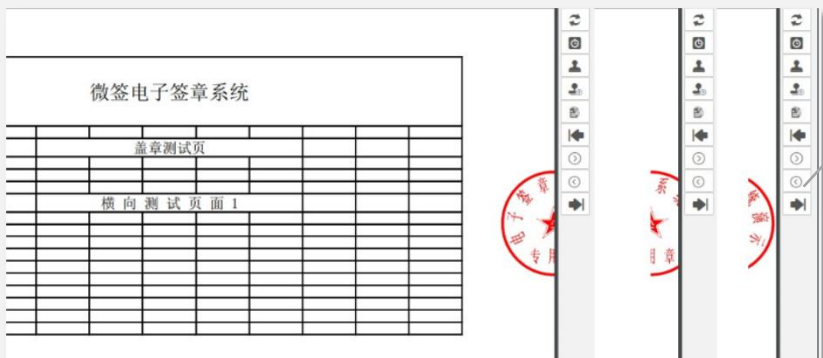


赵书伟

## 单页签章

## 多页骑缝章

## 多页固定位置 批量签章



# 签审任务

当有新任务待审批时任务管理菜单会有红字提醒

审批过后，任务会流转 to 下一个审批人，并且从待我审批的移动到已审批过的中

任务下方会预览审批附件的内容

选中需要审批的任务，任务上方会显示流程节点和审批状态



同意 拒绝 签章 文件归档

请输入任务主题模糊搜索 高级搜索

超级管理员:发起	张奇巍	金振北 和 谢新	金威南
----------	-----	----------	-----

<input checked="" type="checkbox"/>	任务主题	发起人	收件人	发起时间	抄送人	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	合同审批	超级管理员		2019-09-05 16:26		

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

down 1 / 3

【软件买卖合同样本一】

甲方: \_\_\_\_\_

# 签审状态

每一个节点都是用不同颜色标识，一目了然。

同意 拒绝 签章 文件归档  高级搜索

超级管理员:发起	张奇巍:同意	金振北 和 谢新	金威南
	张奇巍:同意		

<input checked="" type="checkbox"/>	任务主题	发起人	收件人	发起时间	抄送人	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	合同审批	超级管理员		2019-09-05 16:26		

< 1 > 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

down 1 / 3 刷新 下载 打印



# 签审任务-签审拒绝

如果审批通过则继续往下流转，如果拒绝，则任务回退到发起人，显示已退回。

The screenshot displays a task management interface. At the top, there are buttons for '合同归档', '文件归档', '作废', and '删除'. A search bar contains the text '请输入任务主题、收件人模糊搜索' and a '高级搜索' button. Below this, a task card for '超级管理员:发起' is highlighted with a red box. The card shows a flow: '张奇巍:同意' (green), '张奇巍:同意' (green), '金振北:拒绝 和 谢新' (red), and '金振北:审批不通过' (red). A table below lists tasks:

<input type="checkbox"/>	序号	任务主题	签审流程	任务状态	抄送人	收件人	发送方式	发起时间	完成时间	备注
<input checked="" type="checkbox"/>	1	合同审批	张奇巍 > 金...	已退回				2019-09-05 ...		
<input type="checkbox"/>	2	休假审批	张奇巍	签审成功		(张总:t3@sh...	邮件	2019-09-02 ...	2019-09-02 ...	

Navigation controls show '1' of 2 pages, '10 条/页', and '确定'.

The main content area shows a document titled '【软件买卖合同样本一】' with the text '甲方：\_\_\_\_\_'. A notification box in the bottom right corner contains the following text:

消息提醒(1条)  
任务『合同审批』审批拒绝  
任务：『合同审批』已被审批人『jinzhenbei』审批拒绝！审批意见：审批不通过；详情请点击跳转  
1/1

右下角消息提醒，任务签审动态实时掌握。

## 客户管理 > 手动新增客户

点击新增客户手动添加客户，填写名称及相关信息提交添加。

新建客户

*客户名称：	<input type="text" value="东丰华粮生化有限公司"/>	客户状态：	<input type="text" value="合作客户"/>
客户行业：	<input type="text" value="科技"/>	重要性：	<input type="text" value="★★★★☆"/>
省：	<input type="text" value="请选择"/>	市：	<input type="text" value="请选择"/>
地址：	<input type="text" value="请输入"/>	商务对接人：	<input type="text" value="袁维"/>
协作人员：	<input type="text" value="艾莎 *"/> <input type="button" value="请选择"/>		
备注：	<input type="text"/>		

# 客户批量导入导出



下载模板附件，填写资料上传完成添加。

按格式填写客户信息，保存并上传。

A	B	C	D	E	F
客户名称	客户状态	重要性	客户行业	省	市
上海若讯	合作客户	低	医疗	上海	上海
北京美迪森	潜在客户	高	金融	北京	北京
广州泰美	意向客户	高	金融	广东	广州
上海航盛	合作客户	高	金融	上海	上海

# 客户关联信息

添加客户跟进动态

自动关联客户合同信息

自动列出相关收款计划

记录客户开票信息以便开票自动调用。  
自动显示所有开票记录。

联系人

跟进记录

合同订单

收款管理

销售费用

关联文件

开票信息

+ 新建联系人

删除联系人

<input type="checkbox"/>	姓名	职位	手机	电话	传真	邮箱	备注
<input type="checkbox"/>	胡洁	财务	13896325698			t2@shfw.com	
<input type="checkbox"/>	张总	总经理	13134556554			t3@shfw.com	

记录与客户有关的所有费用流水

上传销售过程中所需文档

永久保存开票信息，便于开票自动调用。

\*发票抬头:

上海四建

\*税号:

91310110654845456J

地址:

上海市虹桥路1070号

电话:

02156287615

开户银行:

工商银行上海虹桥支行

银行账户:

1002998728771126542

保存开票信息

# 合同管理

新增合同

提交

关闭

\*合同类型:

销售合同

\*对手方名称:

上海四建

合同状态:

签约

\*合同名称:

EastFax一套

合同编号:

201910151330

合同内容:

EastFax

\*合同金额:

50,000

合同生效日期:

2019-10-15

合同截止日期:

2020-10-15

付款方式:

一次性付款

合同到期提醒:

ON

提前提醒天数:

30

关键条款:

请输入内容

备注:

请输入内容

显示/隐藏收款计划



点击上传，或将文件拖拽到此处

支持的文件类型有：所有文件类型  
支持的文件大小：20MB以内

W

销售合同.docx

16KB



**THANK YOU !**

上海复园电子科技有限公司

[www.forwave.com](http://www.forwave.com)